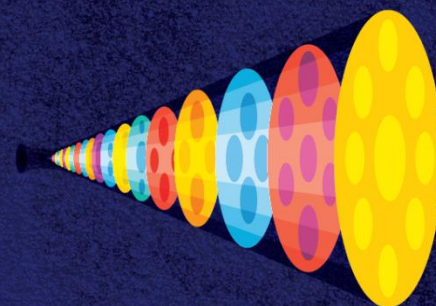


YOUTH4FORESIGHT TOOLKIT

Janvier 2025



Voici la boîte à outils Youth4Foresight !

Cette introduction de la boîte à outils sert de point de départ, offrant des conseils sur l'utilisation efficace de la prospective dans votre mobilisation des jeunes. Vous pouvez aussi trouver toutes les ressources sur la plateforme [Capacity4Dev](https://capacity4dev.eu).

Voici un aperçu de ce que chaque section couvre et comment elle peut vous aider à intégrer la prospective dans votre travail :

1. Comment commencer

Cette section fournit des conseils sur la manière de démarrer votre parcours prospectif.

2. Introduction pour les collègues de l'UE

Cette section vous introduit les principes derrière la prospective et ce qu'elle peut ramener aux jeunes et/ou les structures consultatives de la jeunesse.

3. Construire un parcours efficace de mobilisation des jeunes grâce à la prospective

Cette section vous explique comment relier plusieurs outils en un seul parcours prospectif, avec un intérêt particulier pour les objectifs derrière une structure consultative de la jeunesse.

4. Organiser des événements prospectifs

Cette section vous explique comment structurer et organiser un événement en utilisant la prospective comme méthodologie d'engagement, y compris quels outils peuvent vous aider à résoudre quels défis.

5. Animer des ateliers prospectifs

Cette section fournit des conseils pour animer des séances et former les jeunes à animer leurs propres ateliers.

6. Où trouver plus d'informations sur la prospective

Cette section propose des liens et des étapes pour approfondir vos connaissances et poursuivre votre parcours prospectif.

Bienvenue au début de votre parcours prospectif !

Il s'agit d'un parcours au cours duquel vous apprendrez à voir le monde d'une manière différente. Avec un regard plus large et des yeux pleins de curiosité, c'est un parcours qui transformera votre état d'esprit et qui permettra même de commencer à façonner l'avenir.

Mais commençons dès le début - qu'entend-on par prospective?

Dans son acception la plus simple, la prospective est le processus structuré de réflexion sur les futurs possibles. L'avenir n'est pas encore écrit, il nous appartient donc de le façonner!

Mais, en réalité, ce n'est pas facile de penser à l'avenir. Il existe tant de possibilités qu'il est facile de se perdre, de perdre espoir ou de répéter simplement des histoires sur l'avenir que nous connaissons déjà et que nous avons déjà entendues auparavant.

Définitions de l'UE

La prospective est la discipline consistant à explorer, anticiper et façonner l'avenir afin de contribuer à l'élaboration et l'utilisation d'une intelligence collective de manière structurée et systémique, afin d'anticiper les évolutions.

Le concept d'avenirs, au pluriel, est un concept qui indique la présence de différentes possibilités et la nécessité de les envisager.

1. Comment commencer

Lancer votre parcours prospectif peut sembler une tâche ardue. Néanmoins, avec les bonnes étapes, vous verrez rapidement comment la prospective peut aider les jeunes à influencer la prise de décisions et à façonner leurs avenir. Voici un guide rapide pour vous aider à franchir les trois premières étapes vers l'intégration de la prospective dans votre travail ou vos activités avec des jeunes.

À qui s'adresse cette boîte à outils ?

Bien qu'initialement conçue pour soutenir les points focaux pour la jeunesse des délégations de l'UE dans la création de leurs structures consultatives de jeunesse, l'approche expliquée dans les pages suivantes peut également être utilisée par toute personne intéressée à travailler avec des jeunes.

A. Comprendre la valeur ajoutée de la prospective

Avant d'explorer les outils et les ateliers, prenez un moment pour comprendre pourquoi la prospective est importante. La prospective permet aux jeunes d'anticiper les défis futurs, de réfléchir de manière créative à des solutions et de prendre des décisions éclairées qui influencent les résultats à long terme. Elle leur donne les moyens de façonner leurs propres avenir et leur offre des outils pour fournir des contributions de qualité aux décideurs.

Action : Explorez la section **2. Introduction pour les collègues de l'UE** pour vous familiariser avec les concepts clés de la prospective et pour comprendre comment cette méthodologie peut s'inscrire dans votre contexte de travail avec des jeunes.

B. Identifier une première opportunité

Décidez où la prospective peut soutenir au mieux votre travail actuel. Souhaitez-vous organiser un événement unique pour dynamiser votre groupe ? Ou êtes-vous intéressé par la mise en place d'une **stratégie à long terme** pour une structure consultative de la jeunesse ? Identifier où vous pouvez commencer à utiliser la prospective vous aidera à sélectionner les outils et les approches appropriés.

Action : Réfléchissez aux besoins du contexte de votre travail avec des jeunes et/ou de votre structure consultative de la jeunesse. Souhaitez-vous :

- Renforcer la cohésion d'un groupe ou au sein d'une structure consultative de la jeunesse ?
- Élaborer des recommandations politiques innovantes lors d'un événement ?
- Agir ensemble sur un problème spécifique ?

C. Choisir un outil prospectif

Avec une compréhension claire de la prospective, ainsi qu'une opportunité spécifique en tête, il est temps de choisir un outil adapté à vos besoins. Que vous organisiez un atelier ou construisiez un programme à long terme, le(s) bon(s) outil(s) vous aideront à guider les réflexions du groupe et à générer des résultats percutants.

Action: Utilisez le tableau des outils dans la section **3. Construire un parcours efficace de mobilisation des jeunes grâce à la prospective** pour décider les meilleurs outils adaptés à votre événement ou à votre programme. Commencez par quelque chose de simple et laissez l'expérience vous guider à mesure que vous vous familiarisez avec la prospective.

Si vous prévoyez de mettre en place un **programme à long terme** (par exemple, une structure consultative de la jeunesse), la section 3 propose également des perspectives sur la manière dont la prospective peut vous aider à créer un engagement efficace des jeunes.

Si vous prévoyez d'organiser par l'instant un **seul événement** ou une **première réunion** avec des jeunes, vous pouvez simplement sélectionner un outil dans le tableau de la section 3 et passer directement à la section **4. Organiser des événements prospectifs**.

En suivant ces trois étapes, vous serez prêt à intégrer la prospective dans votre contexte de travail. Rappelez-vous, c'est un voyage : commencez petit et voyez comment ces outils peuvent faire évoluer votre approche.

2. Introduction pour les collègues de l'UE

Cette section présente la boîte à outils et le cadre conceptuel derrière la prospective, en lien avec la participation des jeunes, à toute personne travaillant avec ou pour l'UE. Nous comprenons le parcours prospectif comme un processus continu et transformateur et, au cours de ce parcours, non seulement les membres des structures consultatives de la jeunesse tireront des enseignements et évolueront, mais aussi les collègues de l'UE et même les experts jeunesse.

Pourquoi collègues de l'UE et jeunes devraient-ils réfléchir à l'avenir ?

Le Pacte pour l'Avenir des Nations Unies, ainsi que sa Déclaration sur les Générations Futures, adopté par les États Membres lors du Sommet de l'Avenir en septembre 2024, représente un clair engagement vers une gouvernance de long terme et intergénérationnelle. La boîte à outils Youth4Foresight soutient la mise en œuvre de cet engagement, permettant aux jeunes de participer de manière significative aux processus de prise de décisions sur les partenariats internationaux, en amplifiant leurs aspirations et leurs frustrations, assurant que leurs voix soient entendues dans l'action extérieure de l'UE.

Jeunes et structures consultatives

Les jeunes hériteront des conséquences des décisions d'aujourd'hui, mais ils n'ont que trop rarement voix au chapitre. Le [plan d'action pour la jeunesse dans l'action extérieure](#) (YAP) de l'UE établit un cadre formidable permettant à l'UE de mieux associer et autonomiser les jeunes du monde entier. Toutefois, un état d'esprit institutionnel fort entraîne toujours des zones d'ombre, des modes de pensée et des méthodes qui ne répondent pas aux préoccupations des jeunes. La prospective doit s'adapter aux différents contextes de travail avec les jeunes, mais cette méthodologie offre de la valeur aux jeunes, quelle que soit la manière dont le groupe est structuré. La prospective est une méthodologie dotée d'outils qui peuvent offrir aux jeunes un espace leur permettant de penser librement, en dehors des normes institutionnelles, et de proposer d'autres solutions aux paradigmes décisionnels

actuels. Combiner une approche structurée, mais créative, de la réflexion par la boîte à outils de la prospective peut aider les jeunes à :

-  **Generate genuinely novel ideas and policy messages**
-  **Build young people's legitimacy in expert spaces**
-  **Give young people a mandate to speak truth to power**
-  **Make complex topics energizing and exciting**

Conformément à l'engagement pris par la Commission européenne d'intégrer la prospective dans une meilleure élaboration des politiques, la direction de la DG INTPA a approuvé, le 17 mars 2022, une approche progressive sur cinq ans pour le déploiement de la prospective stratégique:

- (1) mettre en place une culture institutionnelle de la prospective;
- (2) éclairer (l'examen à mi-parcours et) la prochaine programmation;
- (3) faire de la DG INTPA un partenaire de premier plan sur la scène internationale en tant que «façonneur d'avenir».

Collègues de l'UE (ex. points focaux)

Les points focaux pour la jeunesse (YFP) des délégations de l'UE en Afrique, Asie et Amérique latine ont cocréé cette boîte à outils, laquelle est conçue pour vous aider à soutenir votre travail avec des jeunes ou au sein des structures consultatives de la jeunesse afin d'influencer au mieux les programmes, les projets et les politiques de l'UE. Nous avons entendu que de nombreux YFP disposaient de peu de temps et de ressources pour planifier et concevoir des activités pour leur groupe - cette boîte à outils vise à mener cette réflexion pour vous.

Stimuler l'engagement : Stimuler l'engagement et la cohésion auprès des membres des structures consultatives pour la jeunesse.

Créer des messages politiques : Aider les membres des structures consultatives pour la jeunesse à créer des messages politiques nouveaux et intéressants.

Agir : Aider les membres des structures consultatives pour la jeunesse à agir au sein de leurs propres comités, projets et communautés.

Bien que la boîte à outils soit conçue pour être animée par les YFP, les documents sont suffisamment explicites pour permettre aux jeunes de mener eux-mêmes les activités s'ils le souhaitent. Lorsqu'un expert coordinateur «jeunesse» ou des assistants techniques sous contrat gèrent des activités avec les membres, nous recommandons que les YFP collaborent avec ces derniers pour adapter et mettre en œuvre la boîte à outils.

3.

Construire un parcours efficace de mobilisation des jeunes grâce à la prospective

Setting up a Youth Engagement Journey

La boîte à outils Youth4Foresight peut vous guider dans la sélection et l'utilisation des outils de prospective avec des structures consultatives pour la jeunesse, qu'elles soient locales, nationales ou régionales. Des collègues de l'UE ont utilisé avec succès cette boîte à outils pour lancer des structures consultatives au niveau des délégations de l'UE et pour soutenir la création de conseils consultatifs nationaux ou provinciaux dans des pays partenaires. Cependant, établir une telle structure à partir de zéro nécessite de prendre en compte plusieurs considérations préalables.

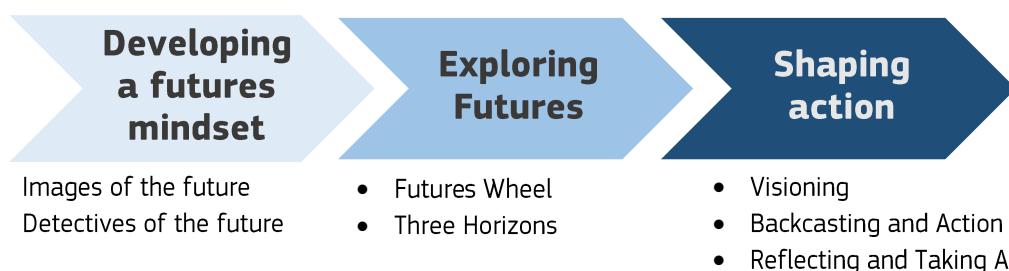
7 Steps to Set Up a Youth Advisory Structure

Les 7 étapes suivantes décrivent une séquence de décisions à intégrer lors de la création d'une structure consultative de la jeunesse. Ces étapes sont adaptées du [Youth Foresight Playbook de l'UNICEF](#).

1. **Définir les objectifs du programme** : Établir des objectifs clairs et co-crésés avec les jeunes pour garantir la pertinence et l'engagement. La flexibilité garantit une contribution significative et une vision partagée.
2. **Identifier les participants cibles** : Viser des groupes d'âge et des contextes diversifiés, en garantissant l'inclusivité et la transparence. Proposer des options alternatives d'engagement pour démocratiser le processus.
3. **Déterminer la durée et le format du programme** : Choisir une durée et un format adaptés aux objectifs et aux besoins des participants. Considérez des modèles hybrides et des tests pilotes pour affiner l'approche.
4. **Établir des partenariats** : Collaborer avec des organisations disposant des réseaux de jeunesse afin de garantir des ressources, des financements et des bonnes pratiques, en faisant des jeunes des partenaires d'égal à égal dans le processus.
5. **Développer un parcours prospectif** : Concevoir un parcours prospectif structuré qui améliore les compétences en réflexion et en action anticipatives, guidant les jeunes pour formuler des recommandations orientées vers l'avenir.
6. **Planifier l'évaluation** : Mettre en place un cadre d'évaluation pour mesurer l'impact sur la littératie en prospective, l'optimisme et l'autonomie, en impliquant les jeunes pour promouvoir leur responsabilisation.
7. **Fournir un soutien et un suivi continus** : Offrir communication régulière, mentorat, des ressources et formation en leadership et en prospective.

Designing a Foresight Journey for your Group

La boîte à outils se concentre principalement sur **Développer un parcours prospectif**. À la page suivante, vous trouverez sept outils différents présentés pour aider les jeunes à réfléchir sur l'avenir. Ils peuvent être utilisés dans un ordre spécifique, chaque outil s'appuyant sur le précédent, ou de façon individuelle, car chaque outil a un objectif légèrement différent. Chaque outil s'inscrit dans un processus en trois étapes :



Lorsque vous concevez le parcours prospectif pour votre groupe, vous pourriez souhaiter commencer par essayer un outil qui répond à vos besoins actuels, ou peut-être essayer de réunir quelques-uns des outils dans un parcours — essayez alors d'utiliser au moins un outil relevant de chacune de ces trois étapes.

La manière dont chaque groupe ou structure consultative de la jeunesse se réunit habituellement peut également être légèrement différente. Vous devrez réfléchir à la manière dont ces sessions peuvent s'adapter au mieux à la manière dont votre groupe se réunit. Par exemple, vous pouvez commencer par utiliser quelques outils avec l'ensemble du groupe en ligne ou lors d'un week-end en résidentiel. Ensuite, au cours de leur mandat, vous pourriez les encourager à se joindre à des commissions thématiques spécifiques.

Images de l'avenir	Étape : développer un état d'esprit propice à une réflexion sur l'avenir
Objectif : Construire une compréhension initiale de la réflexion sur l'avenir ; Établir une base pour mesurer l'apprentissage en prospective. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : Pendant la formation du groupe et la contractualisation. Niveau de difficulté : Facile
Détectives du futur	Étape : développer un état d'esprit propice à une réflexion sur l'avenir
Objectif : Sensibiliser aux différents facteurs qui façonnent le changement ; Exploiter l'intelligence collective autour des changements mondiaux, régionaux et nationaux. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : L'un des premiers ateliers dans un parcours prospectif en plusieurs étapes. Level of difficulty: Modéré
La roue de l'avenir	Étape : Explorer de nouveaux avenir
Objectif : Générer de nouvelles idées sur l'avenir ; Susciter des discussions exploratoires intéressantes autour d'un sujet. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : Un événement pour promouvoir la prospective ; Après utilisation de l'outil Détectives du futur dans un parcours prospectif de plusieurs étapes. Niveau de difficulté : Facile / Modéré
Trois horizons	Étape : Explorer de nouveaux avenir
Objectif : Explorer une problématique d'un point de vue systémique ; Développer rapidement des recommandations politiques sur un sujet ; Comprendre comment un domaine ou territoire peut évoluer au fil du temps. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : Une solution clé en main pour développer rapidement des recommandations politiques sur un sujet ; Après utilisation de l'outil La roue de l'avenir pour approfondir les recommandations prospectives. Niveau de difficulté : Facile / Modéré
Vision du futur	Étape : façonner l'action
Objectif : Créer une vision partagée pour un avenir vers lequel nous voulons progresser ; Aligner le groupe autour d'un ensemble unique de priorités. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : Pendant la formation du groupe pour définir les thèmes et priorités du groupe consultatif ; Après l'outil Trois horizons pour approfondir les recommandations. Niveau de difficulté : Modéré
Backcasting et planification	Étape : façonner l'action
Objectif : Passer d'un scénario futur à l'action concrète ; Développer des recommandations politiques à partir de scénarios futurs. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : A partir d'une vision consensuelle, déterminer les étapes nécessaires pour y parvenir ; Après utilisation des outils La roue de l'avenir ou Trois horizons pour créer des recommandations à partir d'un scénario spécifique. Niveau de difficulté : Facile
Réflexion et action	Étape : façonner l'action
Objectif : Réfléchir profondément aux enseignements du parcours prospectif pour structurer et développer de bonnes pratiques et des recommandations politiques. >> Instructions ici	Utilisation recommandée : En tant qu'atelier de clôture ou comme dernière partie d'un atelier pour récapituler les enseignements et réfléchir aux prochaines étapes ; En combinaison avec Backcasting. Niveau de difficulté : Facile

So, are you planning to launch or support a youth advisory structure and you would like to use Foresight?

Les sept étapes mentionnées ci-dessus sont un excellent point de départ, mais voici quelques questions supplémentaires à considérer :

- Lisez les instructions des outils que vous envisagez d'utiliser et regardez les vidéos associées.
- Décidez ce que vous souhaitez accomplir avec votre groupe et quels outils vous aideront à y parvenir. Vous pourriez envisager d'organiser une série de sessions interconnectées.
- Déterminez comment les outils s'alignent avec le calendrier de réunions de votre groupe ou structure, que ces réunions soient en ligne ou en présentiel.
- Les outils pourraient être utilisés lors d'un week-end résidentiel ou répartis sur plusieurs mois pour coïncider avec des moments clés ou des réunions thématiques de groupe.
 - Les groupes de comité travailleront-ils de manière autonome ou dans des espaces centralisés ? Cela peut dépendre de la capacité des membres à s'auto-organiser.
 - L'activité sera-t-elle réalisée avec tout le groupe ou en groupes spécifiques par thèmes ou comités ? La plupart des outils sont conçus pour être utilisés en groupes de 3 à 8 personnes.
- Présentez à votre groupe le concept de la prospective et expliquez pourquoi vous utiliserez cette boîte à outils. Vous pouvez partager cette [vidéo introductive](#) (sous-titres disponibles en français) avec eux pour les inspirer.
- Identifiez quels outils peuvent être animés par les jeunes et lesquels nécessiteront une animation de votre part ou par des experts/assistants techniques.
- Encouragez les membres à regarder les vidéos et à lire les fondements, les instructions et les conseils d'animation des outils pertinents si nécessaire, afin qu'ils comprennent pourquoi ils les utilisent ou qu'ils prennent eux-mêmes en charge les exercices.

La [INTPA Foresight Community of Practice](#) peut également fournir des conseils et un soutien si vous en avez besoin au cours de votre parcours.

Pour une introduction plus détaillée sur la conception de chaque session, consultez la prochaine section **4. Organiser d'événements prospectifs**, qui vous guidera dans la planification des différentes étapes d'un atelier prospectif.

Pour plus d'informations sur l'animation d'ateliers, consultez la section the **5. Animer d'ateliers prospectifs**.

4. Running Events Using Foresight

Même lors d'un événement ou d'une réunion, les outils prospectifs ont le potentiel d'ajouter une réelle valeur. Nous avons vu des collègues de l'UE appliquer avec succès les outils de prospective pour :

- Renforcer la dynamique et la cohésion du groupe dans le cadre d'un premier exercice de contractualisation.
- Lancer un programme pour renforcer l'engagement et l'enthousiasme des parties prenantes.
- Aider les jeunes à décider quelles priorités thématiques aborder.
- Aider les jeunes à élaborer des recommandations politiques innovantes.
- Identifier des actions directes et les prochaines étapes en tant que groupe ou structure consultative de la jeunesse.

How can foresight turbocharge my event/meeting?

Cette section devrait vous aider à décider rapidement quels outils pourraient être utiles pour votre événement ou réunion et à donner un contexte sur la façon de structurer un atelier individuel, même dans un parcours de plusieurs étapes.

Tout comme une bonne histoire, un événement, une réunion ou un atelier a besoin d'un début, d'un milieu et d'une fin. En ligne avec le YAP, nous avons appelé ces étapes : **Engage**, **Connect** et **Empower**. Voici comment nous vous recommandons de les structurer :

- **Engage (Mobiliser)** : Une courte section pour dynamiser les participants et les mettre dans un état d'esprit adapté pour participer aux activités suivantes. En général, cette étape nécessitera une courte activité de 20-30 minutes pour encourager la créativité et réfléchir à l'avenir de manière décontractée. Nous vous recommandons d'explorer notre série d'exercices d'échauffement [Plonger dans le bon état d'esprit](#).
- **Connect (Connecter)** : L'activité principale de l'atelier (60-90 minutes) pour relier les différents points des défis systémiques. C'est ici que les activités prospectives permettent aux participants d'établir des connexions significatives entre leurs différents savoirs, expériences, aspirations et frustrations, en voyant le monde sous un autre angle. Si ce n'est pas encore fait, consultez le tableau des outils dans la section **3. Construire un parcours efficace de mobilisation des jeunes grâce à la prospective** et sélectionnez celui qui correspond le mieux à votre contexte.
- **Empower (Autonomiser)** : Une courte activité finale pour développer des recommandations claires, des actions ou des prochaines étapes, afin que chacun puisse voir comment son travail conduit au changement. Nous avons créé une option courte (5-10 minutes) et une option longue (20-30 minutes).

Version courte : Pour une fin rapide à un atelier, prenez 5-10 minutes pour que les participants répondent aux deux questions suivantes : Qu'avez-vous appris ? Quelles sont nos prochaines étapes ? Cela peut se faire en groupe, en sous-groupes ou en binômes.

Version longue : La version longue de l'activité est conçue pour structurer davantage les façons dont les jeunes ou une structure consultative peuvent avoir un impact. Elle utilise un cadre simple qui identifie quatre différentes voies vers l'action que les jeunes et/ou les structures consultatives peuvent suivre en collaboration avec l'UE. Les jeunes devraient travailler section par section (dans l'ordre qu'ils préfèrent) pour définir des actions et des prochaines étapes dans chaque catégorie. Consultez la ressource [Empower landing](#).

Selon votre contexte de travail, certaines actions pourraient être plus réalisables que d'autres, et cela est tout à fait normal. À la fin de l'activité, nous recommandons de demander aux jeunes de choisir les actions qu'ils souhaitent le plus mettre en œuvre.

Consultez maintenant la section **5. Animer des ateliers prospectifs**.

5.

Facilitating Foresight Workshops

Who is the facilitator?

La première chose à considérer est qui animera la ou les session(s) que vous prévoyez d'organiser. Voici plusieurs options :

- Collègues de l'UE (par exemple, Points Focaux Jeunesse)
- Consultants externes.
- Membres d'une structure consultative de jeunesse.
- Jeunes volontaires.

Le choix des animateurs dépendra de la structure de vos ateliers et des outils que vous souhaitez utiliser. Si des groupes de travail sont nécessaires, les jeunes devront probablement être formés pour animer les activités. Une section ci-dessous explique comment former les jeunes à animer des groupes de travail.

Prepare to facilitate a session

Conseils pour animer les sessions, que vous soyez expérimenté ou débutant : Pas de panique, préparer ces sessions ne prendra pas beaucoup de temps.

Before the Session

- **Créez un espace sûr** où les jeunes peuvent partager et discuter leurs pensées sur l'avenir sans être jugés. Respectez les différences culturelles et favorisez un environnement d'apprentissage et de croissance.
- **Préparez les participants pour l'atelier.** Envoyez-leur des conseils pour établir des attentes et des normes.
- **Partagez un ordre du jour** et définissez les groupes à l'avance.
- **Préparez les matériels**, comme les tableaux [Miro](#) ou les modèles imprimés inclus dans la boîte pour chaque outil. Assurez-vous que tout le monde ait les informations ou les liens nécessaires pour joindre l'atelier présentiel ou virtuel.
- **Prévoyez des temps recommandés.** Chaque activité a des durées suggérées dans les instructions, mais ajustez-les à vos besoins. Prévoyez du temps supplémentaire pour les transitions.
- Pour les sessions de plus de 90 minutes, **incluez des pauses**.

During the Session

- **Activités d'ouverture** : Commencez par une activité brise-glace pour détendre et dynamiser les participants. Cela peut inclure répondre à une question ou une activité ludique.
- **Activités auto-animées** : La plupart des activités peuvent être animées par les jeunes eux-mêmes. Expliquez bien les étapes dès le départ et partagez les instructions des outils.

Closing and following up on the session

- **Capturer les résultats** : Réfléchissez à comment documenter les résultats de la session, même si une discussion finale peut suffire.
- **Clôture** : Présentez les prochaines étapes et définissez la direction à suivre pour maintenir l'engagement.

Training young people to facilitate a session

Nous recommandons une formation en ligne de 2 heures pour l'outil spécifique que vous utiliserez :

Partie 1 : Formation sur un outil spécifique (1 h)

- (5 min) Introduction : Expérience préalable des jeunes en animation.
- (5 min) Explication de la prospective et de l'objectif de l'outil.
- (5 min) Comment animer l'outil avec les instructions (vidéo incluse).
- (5 min) Questions.
- (40 min) Simulation pratique où vous animez et les jeunes agissent comme participants.
- (10 min) Questions et retour final.

Pause 5-10 min.

Partie 2 : Animation (50 min)

- (10 min) Chaque participant choisit une image représentant le rôle d'un facilitateur et la décrit.
 - Le point clé de cet exercice est que la facilitation n'est pas diriger ni enseigner. Il ne s'agit pas de vos opinions, mais de faire émerger les points de vue et la sagesse du groupe.
- (20 min) Discussion sur un atelier mal animé : ce qui a mal été fait et comment améliorer.
- (15 min) Demandez au groupe de partager toutes leurs inquiétudes ou questions concernant l'atelier. Ne les répondez pas encore, écrivez-les simplement sur un tableau.
- (15 min) Une fois que vous avez collecté toutes les inquiétudes, demandez au groupe ce qu'ils feraient dans chaque cas pour relever ce défi de facilitation. Remarque : essayez de ne pas répondre vous-même. Si vous parvenez à ce que le groupe trouve des réponses aux préoccupations des autres, cela renforcera un sentiment collectif de confiance au sein du groupe.
- (5 min) Laissez un espace pour des questions.

Le plan de cette formation est disponible sur [Miro](#) pour organiser une session virtuelle si besoin.

Avant des grands événements, certains collègues organisent des simulations d'ateliers sur place pour tester les minutages et les processus. Évaluez la confiance et l'expérience de votre équipe et apportez le soutien nécessaire pour qu'ils soient prêts.

6. Where to Find More About Foresight

If you are an EU colleague, the [INTPA Foresight Community of Practice](#) can also provide advice and support if you need it along your journey! We hope you have been inspired to learn more about foresight and take the next step on your journey, not only with young people, but also in your own projects and programmes.

Did you receive this PDF via email from a colleague? Become a member of the INTPA Foresight Community of Practice for further collaboration and mutual support! Check out more about foresight in INTPA [here](#) and send your request to the Strategic Foresight team:

INTPA-FORESIGHT@ec.europa.eu

You can come and go as you wish, participate in one or more activities, depending on your interest and availability.

Further Resources

If you are an INTPA colleague, you can access the [first INTPA Foresight Express series of webinars](#) (5 modules of 30 minutes each) or consult the Future(s)proofing Guide (including some of the tools of this toolkit) for organizing Foresight exercises in other internal settings and spaces.

The platform Ted-Ed in collaboration with the European Commission has launched a special micro-site called “Futures - Forward” with a collection of videos to learn more about: Perception of time, futures mindset, multiple futures, investing in imagination and taking action. <https://ed.ted.com/future-forward>